

КОД НА ФОНДА <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(попълва се за ФДЗПО)</i>
Вх. № _____
Дата: _____ <i>(попълва се от лицето, приело заявлението)</i>

ДО _____

(наименование на пенсионноосигурителното дружество, до което е било подадено заявление за промяна на участие, съответно заявление за прехвърляне)

ИСКАНЕ

за оттегляне на заявление за промяна на участие/заявление за прехвърляне

Име _____ презиме _____ фамилия _____,

ЕГН/ЛН/ЛНЧ _____, лична карта/легитимационен документ на чужденец _____,
издаден(а) на _____ от _____

Постоянен адрес: област _____, община _____, ПК ,
град (село) _____, ж.к. _____,
бул./ул.: _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____, тел. _____

Настоящ адрес: област _____, община _____, ПК ,
град (село) _____, ж.к. _____,
бул./ул.: _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____, тел. _____

На основание чл. 7, ал.2/чл.17, ал.3 от Наредба № 3 от 24 септември 2003 г. за реда и начина за промяна на участие и за прехвърляне на натрупаните средства на осигурено лице от един фонд за допълнително пенсионно осигуряване в друг съответен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество (Наредба № 3), ОТТЕГЛЯМ заявление вх. № _____

от _____ г. за промяна на участие/прехвърляне в _____
(наименование на фонда за допълнително пенсионно осигуряване)

и желая процедурата по промяна на участие (прехвърляне на средствата ми) да бъде прекратена.

Осигурено лице: _____

(подпис)

** Попълва се от осигурителен посредник (в т.ч. лице, упълномощено от посредник – юридическо лице) или от служител на дружеството, приел искането:*

Име и фамилия _____

Служебен номер/длъжност _____ Подпис: _____

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕТО

1. Искането се подава на хартиен носител с нотариална заверка на подписа в офис на дружеството, чрез негов осигурителен посредник или по пощата с писмо с обратна разписка, или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис на осигуреното лице, валиден към датата на извършване на електронното изявление.

2. Полето „настоящ адрес“ се попълва, когато той не съвпада с постоянния адрес на лицето.

3. При подаване на искането в офис на дружеството или чрез осигурителен посредник лицето, което го приема, попълва определените за него данни и незабавно дава на осигуреното лице входящ номер.

4. При подаване на искането следва да се има предвид времето, необходимо за получаването му в дружеството, тъй като ако бъде получено след 5-о число на месеца, в който се прехвърлят средствата, то няма да бъде взето под внимание, предвид изискванията на Наредба № 3.